



ContaNova - program de contabilitate

Tutorial utilizare modul de contabilitate

După ce aveți acces la opțiunile din meniu, primul lucru mergeți pe "Cataloge - Firmele mele" și adăugați firmele dumneavoastră.

Precizări generale

Menționăm că introducerea de date pe ecranele aplicației, se poate face (dacă se dorește) numai din combinații de taste ("Insert" pentru linii noi în NIR sau pentru NIR nou, pentru toate listele în care este util, "Enter" pentru a naviga la câmpul următor, sau "Tab" în unele cazuri, etc., "Esc" pentru revenirea la o listă), fără a utiliza mouse-ul, asta pentru a ușura munca de introducere date.

De asemenea la listele mari (terți, produse, etc..) se folosește autocomplete, pentru a găsi mai ușor elementele din listele respective. Autocompletul funcționează în modul următor: după ce scrieți o parte din textul căutat în căsuță, se deschide o listă filtrată sub căsuță, în care ajungeți cu săgeată în jos, după care vă poziționați pe linia dorită și apăsați tasta Enter.

Ferestrele de liste sunt asemănătoare în toată aplicația și au funcționalitatea identică. Elementele din listă se pot sorta și filtra. Fiecare linie se poate edita, vizualiza sau șterge. În general la apăsarea tastei Insert apare fereastra pentru crearea unei noi înregistrări în lista respectivă, iar la apăsarea tastei Esc din fereastra de creare, editare sau ștergere se revine la listă.

Modul contabilitate

În momentul adăugării unei firme, se completează automat catalogele uzuale cu anumite valori, pe care le puteți modifica, șterge sau completa cu unele noi specifice activității firmei dumneavoastră. Referitor la acest aspect, deoarece modulul de gestiune este conceput pentru activități de comerț cu amănuntul și nu se ține evidența cantitativă a produselor în cadrul gestiunilor, numai valorică, Catalogul Categoriei produse este precompletat cu Marfa 19%, Marfa 9%, Marfa 5%, iar catalogul de produse cu produsele P05, P09 și P19, iar la crearea NIR-urilor prin import din e-factura aceste produse vor fi folosite, dar denumirea pe recepții va fi cea din xml-ul descărcat de la ANAF, după cum se poate vedea în imaginea de mai jos.

Unitatea: [redacted] S.R.L.
Localitatea: [redacted]
Furnizor: [redacted]
Depozit: [redacted]

NOTA DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE
Nr. NR00142 din 08.10.2024
Document intrare: factura [redacted] din 04.10.2024

Subsemnatii, membri ai comisiei de recepție am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate [redacted] de 04.10.2024, constatându-se următoarele:

Denumirea bunurilor recepționate	UM	TVA (%)	Recepționat			Adaos comercial			Preț ach.-adaos	TVA		Valoare la preț aman	
			Cantitate	Preț ach.	Unit.	Proc.	Total	Unitara		Totala	Unitara	Totala	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5-6	10	11=4x10	12	13	
CAMEL YELLOW	buc.	19	1.00	217.1600	9.73	4.48	9.73	226.89	43.11	43.11	270.0000	270.00	
CAMEL COMPACT BLACK	buc.	19	1.00	201.0700	9.91	4.48	9.91	210.08	39.92	39.92	250.0000	250.00	
CAMEL ORIGINAL BLUE (Longs)	buc.	19	3.00	193.0300	8.85	4.48	25.95	201.68	38.32	114.96	240.0000	720.00	
CAMEL ORIGINAL FILTERS (Longs)	buc.	19	3.00	193.0300	8.85	4.48	25.95	201.68	38.32	114.96	240.0000	720.00	
SOBRANIE SUPER S BLACK	buc.	19	0.55	235.8100	12.10	5.13	6.05	247.91	47.10	23.55	295.0000	147.50	
SOBRANIE SUPER S WHITE	buc.	19	1.00	235.8100	12.09	5.13	12.09	247.90	47.10	47.10	295.0000	295.00	
SOBRANIE COLLECTION BLACK	buc.	19	0.00	23.5900	1.20	5.09	9.60	24.79	4.71	37.68	29.5000	236.00	
WINSTON CLASSIC	buc.	19	1.00	217.8500	9.04	4.15	9.04	226.89	43.11	43.11	270.0000	270.00	
WINSTON SUPER LINE BLUE	buc.	19	1.00	217.8500	9.04	4.15	9.04	226.89	43.11	43.11	270.0000	270.00	
WINSTON XSPRESSION SUPER LINE	buc.	19	1.00	217.8500	9.04	4.15	9.04	226.89	43.11	43.11	270.0000	270.00	
WINSTON BLUE (Longs)	buc.	19	2.00	217.8500	9.04	4.15	18.08	226.89	43.11	86.22	270.0000	540.00	
WINSTON SELECTION SUNRISE	buc.	19	0.00	21.7900	0.90	4.13	7.19	22.69	4.31	34.49	27.0000	216.00	
WINSTON CONCEPT XSPRESSION	buc.	19	3.00	201.7100	8.37	4.15	25.12	210.08	39.92	119.75	250.0000	750.00	



ContaNova - program de contabilitate

La crearea NIR-urilor manual (adică neimportate din e-factura) puteți pune alte produse sau categorii pe care le doriți. Bineînțeles aceste detalii vă interesează numai dacă doriți să țineți evidența gestiunilor.

Tot în momentul adăugării unei firme, trebuie să completați data de începere a activității. După ce firma s-a creat, pentru a continua, selectați o firmă din cele adăugate apăsând butonul "Selectează firma curentă" de pe pagina "Acasă".

Pentru a putea prelua balanța existentă, trebuie să mergeți pe "Cataloage – Inițializare balanță" și să completați soldurile inițiale și rulajele cerute. De asemenea dacă doriți să țineți și evidența gestiunilor trebuie să creați gestiuni în catalogul "Gestiuni", după care trebuie să mergeți pe "Cataloage – Inițializare gestiuni" și să creați nir-uri fictive pentru fiecare gestiune și cotă de tva, pentru perioada anterioară celei curente, astfel încât la începutul primei perioade pe care lucrați să aveți soldurile gestiunilor dorite, atât în raportul de gestiune cât și în balanța de verificare. Bineînțeles dacă firma este nouă nu aveți de preluat nimic și nu trebuie să folosiți "Cataloage – Inițializare balanță" și "Cataloage – Inițializare gestiuni".

Continuați cu completarea cataloagelor din Secțiunea "Cataloage". Pe cele precompletate le puteți modifica, șterge și adăuga altele noi. Dacă doriți să faceți NIR-uri trebuie să completați catalogul "Terți".

În continuare, pentru a utiliza numai modulul de contabilitate, fără a utiliza registrul de casă sau modulul de gestiune, introduceți toate notele contabile din luna curentă, după care mergeți pe "Închidere lună" și apăsați butoanele "Descărcare marfă", "Închidere TVA" și "Închidere conturi de venituri și cheltuieli", după care apăsați butonul "Generare balanță" statusul balanței devenind validă ceea ce înseamnă că se poate închide luna. Listați balanța și celelalte raporte lunare dorite și dacă sunt corecte, puteți închide luna, apăsând pe butonul "Închidere lună". Dacă nu sunt corecte, după ce le corectați generați din nou balanța și tot așa până când sunt corecte și puteți închide luna.

În cazul în care utilizați registrul de casă și modulul de gestiune, la final de lună, după ce sunt gata registrul de casă, jurnalele de vânzări și cumpărări de marfă, jurnalele de vânzări și cumpărări diverse, faceți toate exporturile de pe pagina de închidere de lună, după care apăsați butoanele "Descărcarea marfă", "Închidete TVA" și "Închidere conturi de venituri și cheltuieli" și urmați pașii descriși mai sus pentru închiderea de lună (Generare balanță, verificare, închidere de lună).

Dacă doriți să redeschideți luni anterioare, puteți redeschide prima lună anterioară și tot așa pe rând până la ce lună anterioară doriți, dar se vor pierde înregistrările din lunile pe care le-ați redeschis.